



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PRATICA ANTINCENDIO DELL’INTERVENTO DI REALIZZAZIONE STUDENTATO BATTIFERRO - COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER RESIDENZA STUDENTI – VIA DELLA BEVERARA – BOLOGNA

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E DURATA	10
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO	10
3.2. SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.3 IMPORTO A BASE DI GARA EURO	11
3.4 REVISIONE DEI PREZZI	13
3.5 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
3.6 DURATA DELL'APPALTO	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
5.1 REQUISITI GENERALI	15
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	16
6. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	17
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	21
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	23
6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	23
6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE	23
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA	24



6.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	24
6.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE	24
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO	17
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
10. SOPRALLUOGO.....	29
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	30
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	32
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	33
14.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	38
14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	38
14.4 DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – DGUE-E	40
14.4 DICHIARAZIONI ULTERIORI	42
15. OFFERTA TECNICA	43
16. OFFERTA ECONOMICA	50
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	50
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	50
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	51
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	52
17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	53



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	53
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	54
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	55
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	56
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	57
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	57
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	58
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	59
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	59
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

PREMESSE

Con il provvedimento in intestazione, adottato dalla Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, questa stazione appaltante ha deciso di affidare i servizi di Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e pratica antincendio dell'intervento di Realizzazione Studentato Battiferro - Costruzione nuovo edificio per Residenza Studenti, in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "Criteri per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI n. 183 del 6 agosto 2022).

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>

Il progetto "Studentato Battiferro" nasce all'interno dell'area del quartiere Navile, nella zona Nord-Ovest del Comune di Bologna. Prevede la realizzazione di un edificio ad uso residenziale per studenti universitari e i relativi servizi necessari ad assicurare standard qualitativi e quantitativi adeguati agli utenti che risiederanno all'interno dello studentato e che graviteranno attorno a questa area. La complessità dell'intervento e sopravvenute esigenze organizzative, rendono necessaria la sostituzione del Direttore Lavori già nominato in ottemperanza al principio del risultato e al fine di garantire il rispetto delle stringenti tempistiche imposte dal MUR in relazione ai finanziamenti assegnati.

L'esecuzione dei lavori dell'intervento di realizzazione dello Studentato Battiferro è in corso di affidamento con distinta procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 pubblicata il 24/07/2024 - CIG: B28AC3F6B6 - che consente ai concorrenti di presentare una offerta che preveda l'utilizzo della metodologia Building Information Modeling - BIM per l'espletamento di dette attività.

Conseguentemente, nell'ipotesi in cui l'esecuzione dei lavori comporterà l'utilizzo della metodologia BIM, l'Ufficio di Direzione Lavori dovrà occuparsi, con l'ausilio del cd BIM Manager, del controllo *in itinere* della modellazione informativa, degli elaborati di progetto e della contabilità.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di e-procurement **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**, in virtù dell'accordo di collaborazione con l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER prorogato al 31/12/2026. La Piattaforma è gestita da Intercent-ER, certificata da AGID ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 36/2023 e accessibile all'indirizzo https://Piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a **9 mesi** dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'Allegato II.3 del Codice.

Luogo: Via della Beverara - Bologna - codice NUTS ITH55.

CUI: S80007010376202400050 - CUP: J37B16000640006 - CIG: B30F7D8974

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Mara Di Nardo tel. 051 209 9057, cell. 3351686008 - e-mail: mara.dinardo3@unibo.it, nominato con Provvedimento Rep. 3598 - Prot. 163699 del 16/06/2023, adottato dalla dott.ssa Evarita D'Archivio, allora Dirigente dell'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità-ATES.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 - 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del Codice: **Arch. Maria Pazzaglia**, tel. 051 2088598, cell. 3332485190, e-mail: maria.pazzaglia3@unibo.it, nominato con provvedimento Rep. n. 5277 - Prot. n. 269830 del 12/09/2024 adottato dall'Arch. Anna Vecchi, delegata della Dirigente dell'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità – ATEs.

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento: dott.ssa Ludovica Turchi – cell. 335 6981 959 – e-mail: ludovica.turchi@unibo.it - apap.appaltiedilizi@unibo.it, nominato con il medesimo provvedimento indicato in intestazione e adottato dalla dott.ssa Paola Mandelli, Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti-APAP.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso relative al Piattaforma per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) pubblicate al seguente link [Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](#)

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 del Codice, in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Piattaforma.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono disponibili al seguente indirizzo [Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://regione.emilia-romagna.it)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre attiva ad eccezione dei fermi di sistema che vengono comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista direttamente sulla Piattaforma stessa.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide all'uso della Piattaforma per il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) pubblicate al seguente link [Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://regione.emilia-romagna.it).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;



- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento 910/2014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione può avvenire mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center secondo le modalità pubblicate al seguente link [Call Center – Agenzia per lo sviluppo – dei mercati telematici \(regione.emilia-romagna.it\)](http://regione.emilia-romagna.it)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- DGUE-e Documento di gara unico europeo
- Disciplinare di gara e Allegati:
 - Domanda di partecipazione – Allegato n. 1
 - Scheda composizione Gruppo di Lavoro - Allegato n. 2
 - Scheda requisiti tecnico-professionali – Allegato n. 3
 - Dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio della informazione antimafia – Allegato n. 4
 - Schema Relazione Sub-criterio A.1 – Allegato n. 5
 - Schema Relazione Sub-criterio A.2 – Allegato n. 6
 - Schema Proposta potenziamento Sub-criterio B.2 – Allegato n. 7
 - Offerta di gestione informativa (oGI) Sub-criterio B.4 – Allegato 8



- Progetto Esecutivo – documentazione tecnica comprensiva degli elaborati BIM. Documentazione reperibile al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti/BANDO_GARA_PORTALE@9065548/?searchterm=
- Capitolato Tecnico Prestazionale
- Capitolato informativo BIM
- Tabella determinazione corrispettivi per i servizi di Direzione Lavori
- Tabella determinazione corrispettivi Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione
- Corrispettivi Pratica antincendio ex art. 6, comma 2 D.M. 17/06/2016
- Corrispettivi incremento 10% BIM ex art. 41, comma 15 d.lgs. 36/2023 e art. 2, comma 5 Allegato I.13 del d.lgs. 36/2023
- Schema di contratto

La documentazione tecnica del progetto esecutivo **viene pubblicata suddivisa in cartelle** per ragioni di limiti di dimensioni dei file/cartelle della piattaforma SATER.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente dalla Piattaforma <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>, raggiungibile anche dal profilo della stazione appaltante al seguente link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/gare-appalto-e-vendita/gare-appalto/servizi#> nella pagina dedicata alla presente procedura (percorso: Ateneo – Bandi di Gara – Appalti e concessioni di servizi).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la Piattaforma – Sezione Chiarimenti del bando riferita a questa gara **entro mercoledì 9 ottobre 2024**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite esclusivamente tramite la Piattaforma almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e quindi **entro martedì 15 ottobre 2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella Sezione Chiarimenti della presente gara.

La Piattaforma invia automaticamente una segnalazione di avviso all'operatore economico che ha formulato la richiesta di chiarimento.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella Sezione Comunicazioni.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal d.lgs. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del d.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del d.lgs. 82/05.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g)** del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E DURATA

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Nell'appalto sono ricomprese le seguenti attività:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Descrizione	Importo €
Direzione Lavori	7131000-4	Servizi di consulenza ingegneristica e di costruzione	532.108,30
Incremento 10% BIM			39.664,04
Coordinamento per la sicurezza in esecuzione			231.396,66
Pratica antincendio ai sensi del DPR 151/2011			17.291,43
TOTALE			820.460,43

Il **progetto esecutivo** posto a base di gara è stato:

- predisposto dai seguenti professionisti: Progetto Architettonico – Ing. Marco Bartolomei; Progetto Impianti Elettrici Ing. Luca; Progetto Impianti Meccanici e Acustica Ing. Gabriele Raffellini; Progetto Opere Strutturali Ing. Fabrizio Cogni; Progetto Antincendio e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione Ing. Francesca Bartolini; Contributi Indagini Ambientali Ing. Marco Maglionico; Contributi Indagini Ambientali e supporto specialistico alla progettazione esecutiva delle aree verdi dott. Daniele Lugaresi di Agri 2000 Net s.r.l.; Indagini ambientali relative al piano di caratterizzazione dei suoli dell'area Ing. Michele Dall'Olmo; Elaborazione modello concettuale definitivo (mcd) e analisi rischio (adr) ai sensi del d.lgs. 152/06 Ing. Andrea Forni; Indagini ambientali Ing. Marco Furlani di SOGEO S.R.L.; Rilievo topografico Ing. Alessandro Pasquali;



- verificato in data 21/06/2024 da Asacert Assessment and Certification Srl - PIVA 04484450962 incaricata con contratto Rep. 203 Prot. 88483 del 27/04/2022, validato dal Responsabile Unico del Progetto con verbale di validazione in data 25/06/2024 ai sensi dell'art. 42 d.lgs. 36/2023 e approvato con Provvedimento dell'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità – ATEs Rep.3921 Prot.177198 del 26/06/2024.

3.2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto verrà affidato in un unico lotto poiché è fondamentale garantire coerenza e allineamento tra tutte le prestazioni tecniche previste dal progetto, la cui gestione coordinata si rende necessaria vista la complessità dell'opera e il carattere di innovazione che racchiude in sé.

3.3 IMPORTO A BASE DI GARA EURO

L'importo **soffitto a ribasso**, pari a € **120.588,02** (euro centoventimilacinquecentottantotto/02), è così determinato:

A)	Direzione lavori – spese e oneri	78.207,17
B)	Incremento 10% BIM – spese e oneri	5.829,66
C)	Coordinamento sicurezza in esecuzione – spese e oneri	34.009,76
D)	Pratica antincendio – spese e oneri	2.541,43
A) + B) + C) + D)	Importo complessivo	120.588,02

L'importo complessivo è al netto di oneri previdenziali e IVA.

11

Si precisa che:

- i compensi **non sono soffitti a ribasso** in virtù di quanto previsto dalla L. 49/2023 sull'equo compenso;
- **le spese onnicomprensive**, quantificate nella percentuale pari al **17,23%** dato l'importo complessivo delle opere pari a € 13.437.736,23, **sono soffitte a ribasso**;
- gli oneri per la sicurezza sono stimati pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni intellettuali;
- non ricorrendo rischi di interferenze non sussiste pertanto l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

Servizi	Compenso €	Spese e Oneri €	Corrispettivo €
Direzione Lavori	453.901,13	78.207,17	532.108,30
Incremento 10% BIM	33.834,38	5.829,66	39.664,04
Coordinamento per la sicurezza in esecuzione	197.386,90	34.009,76	231.396,66
Pratica antincendio	14.750,00	2.541,43	17.291,43
TOTALE	699.872,41	120.588,02	820.460,43

Si precisa inoltre che compensi, spese, oneri e corrispettivi sono stati calcolati:

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



- per i servizi di Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in esecuzione ai sensi del decreto Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8 del d.lgs. 50/2016*” aggiornato al d.lgs. 36/2023 e relativo Allegato I.13;
- per l’incremento del 10% BIM ai sensi degli artt. 41, comma 15 del d.lgs. 36/2023 e dell’art. 2, comma 5 Allegato I.13 del d.lgs. 36/2023;
- per la pratica antincendio ai sensi dell’art. 6, comma 2 del D.M. 17 giugno 2016;
- l’incremento del 10% è riconosciuto solo per il servizio di Direzione Lavori ed è stato calcolato solo sulle prestazioni **Qcl.01, Qcl.03, Qcl.10**.

Le specifiche prestazioni e i relativi corrispettivi, sintetizzati nelle successive tabelle, sono riportate dettagliatamente negli allegati al presente Disciplinare:

- Tabella determinazione corrispettivi per i servizi di Direzione Lavori
- Tabella determinazione corrispettivi Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione
- Corrispettivi Pratica antincendio ex art. 6, comma 2 D.M. 17/06/2016
- Corrispettivi incremento 10% BIM ex art. 41, comma 15 d.lgs. 36/2023 e art. 2, comma 5 Allegato I.13 del d.lgs. 36/2023

Direzione Lavori

Categoria	Id. Opere	Importo delle opere €	Corrispettivo €	Incremento 10% BIM € (Qcl.01 – Qcl.03 -Qcl.10)	Corrispettivo Totale €
EDILIZIA	E.10	5.739.261,71	239.622,39	17.128,29	256.750,68
STRUTTURE	S.03	3.258.277,13	108.034,53	9.609,89	117.644,42
IMPIANTI	IA.01	864.592,31	30.720,54	2.139,07	32.859,61
	IA.02	2.065.506,82	70.325,29	4.940,72	75.266,01
	IA.04	1.510.098,26	83.405,55	5.846,07	89.251,62
			532.108,30	39.664,04	571.772,34

12

Coordinamento Sicurezza in esecuzione

Categoria	Id. Opere	Importo delle opere €	Compenso €	Spese e Oneri €	Corrispettivo €
EDILIZIA	E.10	5.739.261,71	85.728,28	14.770,98	100.499,26
STRUTTURE	S.03	3.258.277,13	42.422,09	7.309,33	49.731,42
IMPIANTI	IA.01	864.592,31	11.703,84	2.016,57	13.720,41
	IA.02	2.065.506,82	26.240,60	4.521,26	30.761,86
	IA.04	1.510.098,26	31.292,08	5.391,63	36.683,71
			197.386,89	34.009,77	231.396,66

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Pratica Antincendio

Attività	Compenso €	Spese e oneri €	Corrispettivo €
Assistenza in cantiere	9.350,00	1.611,05	10.961,01
Verifica doc impiantistici	1.500,00	258,45	1.758,45
Verifica doc resistenza e reazione al fuoco	1.500,00	258,45	1.758,45
Verifica doc sicurezza	600,00	103,38	703,38
Meeting e sopralluoghi	1.200,00	206,76	1.406,76
Predisposizione SCIA	600,00	103,38	703,38
TOTALE	14.750,00	2.541,43	17.291,43

La prestazione principale è quella relativa alla categoria Edilizia, ID opera E.10.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari che si dovessero rendere necessari nel corso dell'esecuzione.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti previsti dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale.

L'appalto è finanziato con risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge: MUR - IV bando 338 - Legge 14 novembre 2000, n. 338 e legge 23 dicembre 2000, n. 388 e Bando D.M. 29 novembre 2016, n. 937; risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo e stanziamenti di bilancio e risorse derivanti da accordo tra la stazione appaltante e l'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori - ER.GO.

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a causa del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del Codice.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1 dell'art. 60, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT.

3.5 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice è ammessa la variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Qualora risultasse che l'esecuzione dei lavori dello Studentato Battiferro non prevederà l'utilizzo della metodologia Building Information Modeling – BIM, ne deriverà la variazione in diminuzione pari a € 39.664,04 (trentanovemilaseicentosessantaquattro/04) al netto del ribasso percentuale offerto.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI



In tal caso la stazione appaltante potrà imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Importo complessivo	820.460,43
Importo per l'opzione di proroga	0,00
Importo per servizi analoghi	0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	164.092,09
Valore globale stimato	984.552,52

3.6 DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva dell'appalto è stabilita in **1275 giorni naturali e consecutivi** di cui:

- **1095** giorni per l'attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza
- **180** giorni per la pratica Antincendio

decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio da parte del RUP/DEC.

Tenuto conto del finanziamento ministeriale, prima della stipula e previo accordo dell'aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva di valutare il ricorrere di condizioni che consentono l'esecuzione anticipata del contratto (art. 17, comma 8 del Codice) dandone atto a mezzo verbale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È ammessa altresì la partecipazione dei soggetti di cui alla lett. f) del citato articolo, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1 REQUISITI GENERALI

I concorrenti in forma singola o associata devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di **consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a)** del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di **consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g)** del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente per migliorare la propria offerta potrà avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6, ad eccezione dei requisiti indicati al paragrafo 6.1 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del suddetto codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:



- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

6. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti in forma singola o associata devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti speciali previsti nei paragrafi seguenti ai sensi dell'art. 100, comma 1 del Codice, ovvero:

- a) l'idoneità professionale
- b) la capacità economica e finanziaria
- c) le capacità tecniche e professionali

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività **pertinenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara che risultino espressamente riportate tra le attività del concorrente per tutte le tipologie di società e per i consorzi.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della **comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Requisiti di cui all'Allegato II.12 parte V del Codice:

- Professionisti singoli o associati (art. 34);
- Società di Professionisti (art. 35);
- Società di Ingegneria (art. 36);
- Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 37)
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art. 38);
- Raggruppamenti Temporanei (art. 39)

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta una dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 di essere in possesso dei requisiti richiesti secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la **comprova** dei requisiti, la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

- c) **Struttura operativa minima.** Per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare è richiesto a ciascun concorrente, a pena di esclusione, di disporre di un gruppo di lavoro per le discipline individuate e caratterizzanti la prestazione, composto da una serie di professionisti responsabili ed elencati nella successiva tabella, assieme ai requisiti richiesti per ciascuna figura responsabile:

GRUPPO DI LAVORO	
Figura richiesta	Requisito minimo richiesto



1.	Direttore dei Lavori	Laurea in Ingegneria o in Architettura (Quinquennale o Specialistica) iscritto nella sezione A dell'Albo Professionale (art. 52 del R.D. 23/10/1925 n. 2537) da almeno dieci anni.
2.	Direttore Operativo Impianti Meccanici	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria ed iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero diploma di Perito Industriale Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale.
3.	Direttore Operativo Impianti Elettrici	Laurea magistrale, quinquennale o triennale in ingegneria ed iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero diploma di Perito Industriale Elettrotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale.
4.	Responsabile del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV d.lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008
5.	Professionista Antincendio	Laurea o Diploma di cui all'art. 3 D.M 5 agosto 2011 con iscrizione all'Albo da almeno dieci anni. Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139

In ogni caso la struttura operativa minima dovrà essere comunque costituita da un numero **non inferiore a 4 (quattro) professionisti**.

È possibile che parte delle professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni; ciò ad eccezione del Direttore Lavori e del Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione, ruoli che non potranno far capo al medesimo professionista.

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico partecipante alla gara, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili.

L'operatore economico è tenuto ad indicare nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni.

Si specifica che l'**avalimento non è ammissibile** per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto in quanto trattasi di requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

Il requisito è dimostrato mediante la compilazione della **Scheda Composizione Gruppo di Lavoro – Allegato n. 2** al presente disciplinare con valore di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



In caso di operatori riuniti, la Scheda Composizione Gruppo di Lavoro – Allegato n. 2 deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

Si precisa che non sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara del singolo professionista della struttura operativa minima laddove si dimostri privo dei titoli e/o delle abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando la possibilità della sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa minima e/o nel gruppo di lavoro indicato in sede di partecipazione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta una dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 di essere in possesso dei requisiti richiesti secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della **comprova** la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, ordini professionali, casse di previdenza professionali previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve possedere un **fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando, pari ad almeno € **820.460,43**, corrispondente all'importo dei servizi oggetto di affidamento.

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto della rilevanza, della natura e del valore dell'appalto e la conseguente possibilità dell'aggiudicatario di assumersi gli oneri delle spese del successivo affidamento.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

La **comprova** del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;



- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiedono:

- **elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando** e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1 volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Categoria	Id. Opere	Corrispondenza L. 143/49	Importo delle opere	Coefficiente	Importo complessivo minimo richiesto
EDILIZIA	E.10	I/d	5.739.261,71	1	5.739.261,71
STRUTTURE	S.03	I/g	3.258.277,13		3.258.277,13
IMPIANTI	IA.01	III/b	864.592,31		864.592,31
	IA.02	III/a	2.065.506,82		2.065.506,82
	IA.04	III/c	1.510.098,26		1.510.098,26

- **servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando** con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,60 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:

Categoria	Id. Opere	Corrispondenza I. 143/49	Importo delle opere	Coefficiente	Importo complessivo minimo richiesto
EDILIZIA	E.10	I/d	5.739.261,71	0,60	3.443.557,03
STRUTTURE	S.03	I/g	3.258.277,13		1.954.966,28
IMPIANTI	IA.01	III/b	864.592,31		518.755,39
	IA.02	III/a	2.065.506,82		1.239.304,09
	IA.04	III/c	1.510.098,26		906.058,95

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio, purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Per servizi espletati si intendono tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

Per i servizi di progettazione non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Il requisito di cui al presente paragrafo non è frazionabile, nel senso che l'importo minimo richiesto per il servizio non può essere frazionato, indipendentemente dal soggetto che attesti di aver svolto il servizio stesso; pertanto, nel caso di partecipazione in forma plurima il servizio analogo indicato per ciascuna delle categorie e ID della tabella sopraindicata dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Il requisito è dimostrato compilando la **Scheda requisiti tecnico-professionali – Allegato n. 3** al presente disciplinare.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016 **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.**

Ai fini della qualificazione nell'ambito della categoria "*Edilizia*" e "*Strutture*" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" mentre per quanto concerne la categoria "*Impianti*" ciò è possibile esclusivamente per "ID opere" appartenente alla stessa destinazione funzionale.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dal presente disciplinare anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

La **comprova** del requisito avviene mediante la produzione dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni/certificati di regolare esecuzione rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi il prestatore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'Allegato II.12, parte V del Codice, di cui al precedente paragrafo 6.1 lettera b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui all'Allegato II.12, Parte V del Codice devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

I requisiti relativi all'**iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio/professionali** indicati nella Tabella – lettera c) del precedente paragrafo 6.1. devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE

Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.



Il requisito dell'**elenco di servizi di ingegneria e di architettura analoghi espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito dei **due servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

In particolare, i servizi relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da diversi componenti del raggruppamento, **salva l'infrazionabilità del singolo servizio**.

In ogni caso, con riferimento a ciascuno dei già menzionati requisiti, resta fermo l'obbligo da parte di ogni componente del raggruppamento di apportare una quota-parte, benché minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

6.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti dell'**Allegato II.12 Parte V** del Codice devono essere posseduti dal Consorzio e dal/i consorziato/i esecutore/i:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

I requisiti relativi all'iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio/professionali indicati nella Tabella – lettera c) del precedente paragrafo 6.1 sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

6.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

È vietato, invece, il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'articolo 104, comma 11, in ragione dell'esigenza di rafforzare, tenuto conto della natura della complessità delle prestazioni da effettuare, il controllo delle attività di cantiere, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **€ 16.409,20 corrispondente al 2% del valore complessivo dell'appalto** ai sensi dell'art. 106 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

IBAN - IT46T0623002402000057843351 - BIC/SWIFT: CRPPIT2522

Credit Agricole – Via Marconi, 6 – 40125 Bologna

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti tre gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- i cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;
- ii codice CIG: B30F7D8974
- iii codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

La fideiussione può essere rilasciata:



- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

Fino a quando non è disponibile la possibilità di effettuare verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie tramite piattaforme telematiche, l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

Dal momento in cui sarà disponibile la possibilità di effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie tramite ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Ai sensi di quanto previsto dalla già menzionata Delibera Anac n. 606, fino al 31 dicembre 2024, termine prorogato con Comunicato del Presidente Anac del 28/06/2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La stazione appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **365 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - I. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - II. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - III. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni che verranno indicati dalla stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare



parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione

- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Si ricorda che sono:

- **Microimpresa:** un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
 - **Piccola impresa:** un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR
 - **Medie imprese:** imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
 - **I liberi professionisti** sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI),
- c. **Riduzione del 10%** *(dal momento in cui sarà possibile effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche. La riduzione è applicabile nei soli casi in cui è garantito lo svolgimento, mediante piattaforma, di tutte le fasi del ciclo di vita della polizza: emissione, verifica, gestione e svincolo della garanzia - Comunicato Presidente Anac del 28/06/2024)* cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. **Riduzione del 20%** quando l'operatore economico possieda la certificazione UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, ovvero l'eventuale irregolarità relativa all'importo insufficiente della stessa, solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo ai fini della partecipazione alla procedura è **facoltativo**.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere preventivamente concordate con il RUP Ing. Mara Di Nardo previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail: mara.dinardo3@unibo.it **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 20 settembre 2024** al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività relative ad una eventuale pluralità di richieste di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere svolto da **giovedì 26 settembre a giovedì 3 ottobre 2024 (esclusi sabato 28 e domenica 29 settembre 2024)**.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, entro il termine di presentazione delle offerte, effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quello indicato nella tabella di seguito riportata, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023.

IMPORTO CONTRIBUTO
€ 90

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Come previsto al paragrafo 19 la stazione appaltante fa ricorso all'inversione procedimentale, pertanto, l'accertamento dell'intervenuto pagamento è effettuato al momento della verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica, **prima di procedere alla valutazione dell'offerta stessa**, come chiarito da ANAC nella risposta alla FAQ 1.1 [Bando tipo n. 1 - 2023 - www.anticorruzione.it](#).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il versamento contributivo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC. Qualora si riscontrino problemi nella generazione dell'avviso dovuti alla difformità dell'importo contributivo o al mancato riconoscimento del Codice Identificativo Gara (CIG), l'operatore economico è invitato a contattare la stazione appaltante affinché verifichi la corretta trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la gestione della procedura di affidamento.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

In ogni caso, le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo 82/2005.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando gli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i già menzionati allegati, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e negli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre lunedì 21 ottobre 2024 ore 12:00** a pena di irricevibilità (in GUUE l'orario viene riportato con l'indicazione del fuso UTC+1 durante l'ora solare, UTC+2 durante l'ora legale). La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100MB per singolo file e/o cartella compressa**.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: pdf, p7m (per i singoli file) oppure 7zip, rar, zip (in caso di cartelle compresse).

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 le modalità per accedere alla Piattaforma sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni allegate al presente disciplinare sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettificare un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione secondo le modalità descritte al paragrafo 11 – Rettifica dell'offerta del Manuale per l'operatore economico Presentazione di un'offerta pubblicato al link [Presentazione di un'offerta](#).

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

La comunicazione di rettifica non sarà comunque visibile alla stazione appaltante se non dopo l'apertura da parte della commissione competente della relativa busta, tecnica o economica.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;



- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **7 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione – Allegato n. 1
- DGUE-e;
- Scheda composizione Gruppo di Lavoro - Allegato n. 2
- Scheda requisiti tecnico-professionali – Allegato n. 3
- Dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio della informazione antimafia – Allegato n. 4
- Atti e documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.3;
- Garanzia provvisoria e documenti per l'eventuale riduzione;
- Documentazione avvenuto pagamento imposta di bollo;
- Documentazione avvenuto pagamento contributo ANAC;
- Procure (eventuali);
- Documentazione ammissione concordato preventivo (eventuale);
- Documentazione in caso di avvalimento (eventuale).

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n.1**

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, comune di residenza etc.);



- b) le forme di partecipazione alla gara di cui all'art. 66 del Codice. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
- c) in caso di avvalimento, l'impresa/le imprese di cui si avvale per dimostrare il possesso dei requisiti e/o migliorare l'offerta e allega il contratto/i contratti di avvalimento;
- d) in caso di adozione di misure di *self-cleaning* di inserire nel FVOE la relazione che illustra le misure adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara e indica nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE

ovvero

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di *self-cleaning* per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

- e) in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale che:
- il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il..... da
 - il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- (solo in caso di raggruppamento)*
- le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 d.lgs. n. 14/2019

e allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del d.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

- f) in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del Codice penale o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario, per gli effetti dell'art. 96, comma 13 del Codice che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del Codice penale o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data da parte di
- g) in caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 6 novembre 2012, n. 190 di:
- essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
 - aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
 - non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del



lavoro/servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*];

- h) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico e di comportamento" adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet della stessa all'indirizzo [Codice etico e di comportamento – Università di Bologna \(unibo.it\)](#), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- j) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- k) di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, (*compilando solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, in alternativa alla riduzione precedente;
 - 10% (*dal momento in cui sarà possibile effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche*) per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice;
 - 20% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale di cui all'Allegato II.13 del d.lgs. 36/2023;
- l) che la cauzione è stata costituita nella forma di (*indicare se cauzione o fideiussione*);
- m) (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) e indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;
- n) (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- o) di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa;
- p) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara, ossia **365 giorni** consecutivi;



- q) di allegare la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato .pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
- r) di accettare i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice in caso di aggiudicazione;
- s) *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- t) di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi "Criteri per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi" di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI n. 183 del 6 agosto 2022);
- u) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la Piattaforma;
- v) di impegnarsi a adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- w) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento;
- x) di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2 del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla Piattaforma;
- y) di autorizzare la stazione appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
- z) di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- aa) che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/05 è il seguente:
- bb) *[per gli operatori economici transfrontalieri]* di indicare il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;
- cc) *ovvero in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici* di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;



dd) che la documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del d.lgs. 82/2005.

La domanda e le relative dichiarazioni sono altresì sottoscritte ai sensi del d.lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66 comma 1, lettera a) e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate i cui estremi devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale nell'apposito punto della domanda di partecipazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri il pagamento del tributo avviene con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



14.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i professionisti associati

- atto costitutivo e statuto dello studio associato (dal quale risultino tutti i nominativi dei professionisti associati).

Per le società di ingegneria

- organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 del d.lgs. 36/2023.

Per le società di professionisti:

- copia del libro dei soci
- organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 del d.lgs. 36/2023.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/lavori, ovvero della percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/lavori ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato



collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



14.4 DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO – DGUE-E

La Piattaforma consente agli operatori economici, che partecipano in forma singola o associata, la compilazione del documento DGUE direttamente a sistema (invece che come documento da allegare separatamente).

Il concorrente dovrà selezionare dalla toolbar la funzione “XML ESPD Request” per scaricare il file XML relativo alla Request comprensivo dei criteri italiani.

Informazioni dettagliate sulle modalità di compilazione del DGUE-e sono contenute nel Manuale per l’operatore economico pubblicato al link [Compilazione del DGUE](#).

La “Firma del Documento” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo.

Il DGUE è articolato in sei parti:

- I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.
- II. Informazioni sull’operatore economico: contiene le informazioni sull’operatore economico e sui soggetti di cui all’art. 94 comma 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull’eventuale avalimento e sull’eventuale ricorso al subappalto (**che è quindi necessario dichiarare**).
 - A. Informazioni sull’operatore economico.
 - B. Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico.
 - C. Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti.
 - D. Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento.
- III. Motivi di esclusione: contiene le informazioni relative all’assenza dei motivi di esclusione (art. da 94 a 98 del Codice degli Appalti).
 - A. Motivi legati a condanne penali.
 - B. Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
 - C. Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
 - D. Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore.
- IV. Criteri di selezione: riguarda i requisiti speciali previsti dal presente disciplinare con riferimento agli articoli 100 e 103 del Codice.
- V. Riduzione del numero dei candidati: **da non compilare**
- VI. Dichiarazioni finali: contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – le prove documentali pertinenti.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle **cause automatiche** di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE** deve essere presentato un DGUE distinto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



14.4 DICHIARAZIONI ULTERIORI

Scheda Composizione Gruppo di Lavoro - Allegato n. 2

Il requisito di idoneità professionale circa il possesso della struttura operativa minima/Gruppo di Lavoro di cui al precedente paragrafo 6.1. lettera c) viene comprovato dal concorrente attraverso la compilazione della Scheda Composizione Gruppo di Lavoro in forma di autodichiarazione.

Scheda requisiti tecnico-professionali - Allegato n. 3

Il requisito di capacità tecnica e professionale circa l'esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di 2 (due) servizi analoghi relativi a lavori corrispondenti a ognuna delle "ID-Opere" indicate di cui al precedente paragrafo 6.3 viene comprovato da ciascun concorrente attraverso la compilazione della Scheda Requisiti tecnico professionali in forma di autodichiarazione.

Dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio della informazione antimafia – Allegato n. 4

Da compilarsi a cura di tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE. La richiesta in fase di gara è funzionale a garantire il tempestivo avvio delle verifiche di legge, ma è una dichiarazione che sarà utilizzata soltanto in caso di aggiudicazione.

Si richiede di indicare per **Titolari di cariche e qualifiche**:

- se si tratta di imprese individuali, indicare i dati del titolare e del direttore tecnico, ove previsto;
- se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese indicare i dati, oltre che del direttore tecnico, ove previsto:
 - a) per le associazioni, di chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché, per ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - c) per le società di capitali, anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico;
 - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del Codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori o società consorziate;
 - e) per le società semplice e in nome collettivo, di tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, dei soci accomandatari;
 - g) per le società di cui all'articolo 2508 del Codice civile, di coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - h) per le società personali dei soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.



- i) per le società di capitali di cui alle lettere b) e c), concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, dei soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, indicare i dati del legale rappresentante e degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, delle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. **I dati di cui al periodo precedente devono essere indicati anche per il coniuge non separato nell'apposita sezione CONIUGE NON SEPARATO della Dichiarazione.**

Per il **Collegio Sindacale**:

indicare i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Per i **Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari**

per le società di capitali indicare i dati del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico.

Per i **Familiari conviventi**

indicare i familiari conviventi di maggiore età di **tutti** i soggetti indicati nella dichiarazione.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità dettagliatamente descritte nei [Manuali per gli Operatori Economici/Imprese](#) e in particolare nel manuale [Presentazione di un'offerta](#), a pena di **inammissibilità dell'offerta**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 12 e deve contenere, a pena di **esclusione**, i documenti indicati nella tabella successiva.

È precluso ai concorrenti per ciascuno dei criteri e sub-criteri indicati l'inserimento di elementi economico-quantitativi all'interno della documentazione che compone l'offerta tecnica.

L'operatore economico che ritenga che la propria offerta contenga segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza deve rendere dichiarazione espressa, motivata, argomentata e comprovata in modo congruo ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, e allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Ciascuna delle relazioni indicate nella seguente tabella deve essere presentata in modo indipendente dalle altre e si raccomanda il concorrente di attenersi alle indicazioni fornite.

Si precisa che non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.



Criteri e sub-criteri di valutazione	
CRITERIO A - PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE – MASSIMO 20 PUNTI	
SUB-CRITERIO A.1: Servizi pregressi di Direzione Lavori – massimo 10 punti	
Descrizione	Documentazione da presentare
<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza maturata nell'ambito della Direzione Lavori mediante n. 2 (due) servizi espletati, da intendersi come già conclusi e affini al servizio oggetto della presente gara per:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tipologia di intervento edilizio (nuova realizzazione)b) profilo architettonico, strutturale e impiantistico (vale a dire, analogia categorie e classi lavori)c) destinazione d'uso/funzionale e profilo dimensionale dell'intervento/immobiled) contesto urbano/territoriale dell'immobile/intervento <p>La Commissione valuterà positivamente il concorrente che esporrà entrambi i servizi del tutto affini al servizio oggetto della presente gara.</p> <p>Qualora il concorrente non abbia maturato esperienza in relazione a edifici di nuova realizzazione (rif. lett. a), la Commissione, in subordine, valuterà positivamente servizi di Direzione Lavori inerenti a interventi di riqualificazione funzionale e impiantistica di immobile esistente e comunque affini al servizio oggetto della presente gara, con riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none">- complessità dell'intervento (rif. b)- destinazione d'uso/funzionale, profilo dimensionale (rif. c)- contesto urbano/territoriale (rif. d)	<ul style="list-style-type: none">a) Relazione predisposta preferibilmente utilizzando lo Schema Relazione Sub criterio A.1 – Allegato n. 5 al presente disciplinareb) Certificati di verifica della conformità dei servizi o (committenti pubblici) oppure regolare esecuzione (committenti privati)
SUB-CRITERIO A.2: Servizi pregressi di Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione – massimo 10 punti	
Descrizione	Documentazione da presentare
<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza maturata nell'ambito del Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione mediante n. 2 (due) servizi espletati, da intendersi come già conclusi, e affini al servizio oggetto della presente gara per:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tipologia di intervento edilizio (nuova costruzione)b) profilo architettonico, strutturale e impiantistico (vale a dire, analogia categorie e classi lavori)c) destinazione d'uso/funzionale e profilo dimensionale dell'intervento/immobile	<ul style="list-style-type: none">a) Relazione predisposta preferibilmente utilizzando lo Schema Relazione Sub criterio A.1 – Allegato n. 6 al presente disciplinareb) Certificati di verifica della conformità dei servizi o (committenti pubblici) oppure



<p>d) contesto urbano/territoriale dell'immobile/intervento.</p> <p>La Commissione valuterà positivamente il concorrente che esporrà entrambi i servizi completamente affini al servizio oggetto della presente gara.</p> <p>Qualora il concorrente non abbia maturato esperienza in relazione a edifici di nuova realizzazione (rif. lett. a), la Commissione, in subordine, valuterà positivamente servizi di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione inerenti a interventi di riqualificazione funzionale e impiantistica di immobile esistente e comunque affini al servizio oggetto della presente gara, con riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none">- complessità dell'intervento (rif. b)- destinazione d'uso/funzionale, profilo dimensionale (rif. c)- contesto urbano/territoriale (rif. d)	<p>regolare esecuzione (committenti privati)</p>
CRITERIO B - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA– MASSIMO 60 PUNTI	
SUB-CRITERIO B.1 - Struttura organizzativa richiesta – massimo 10 punti	
Descrizione	Documentazione da presentare
<p>Il concorrente dovrà illustrare le specifiche competenze professionali del gruppo di lavoro per l'esecuzione dei servizi di DL e CSE in termini di qualità, efficacia dei servizi e adeguatezza della struttura, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'organigramma del gruppo di lavoro e il suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative dei servizi, nonché l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente);- i profili dei professionisti coinvolti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze pregresse affini all'oggetto del presente appalto. <p>Il Concorrente potrà allegare curriculum professionale delle figure proposte che riporti esclusivamente le esperienze ritenute più idonee e significative della professionalità acquisita.</p> <p>La Commissione apprezzerà maggiormente:</p> <ul style="list-style-type: none">- il numero dei professionisti proposti;- il complessivo livello di esperienza e competenza, significativo per esperienze professionali più attinenti all'oggetto del presente appalto.	<p>- Relazione descrittiva massimo n. 4 facciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola</p>



SUB-CRITERIO B.2 – Proposta di potenziamento del gruppo di Lavoro – massimo 10 punti	
Descrizione	Documentazione da presentare
<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta di potenziamento del gruppo di lavoro mediante l'indicazione di eventuali ulteriori professionalità che intende affiancare al Direttore Lavori, in aggiunta alla struttura operativa minima di cui al paragrafo 6.1 lett. c) del presente disciplinare.</p> <p>La Commissione privilegerà l'offerta che metterà a disposizione nel gruppo di lavoro la figura di:</p> <ul style="list-style-type: none">- un BIM Manager (cd. Gestore dei processi digitalizzati, UNI 11337-7:2018), responsabile delle operazioni di verifica sintetizzate nel successivo sub-criterio B.4;- un Direttore Operativo-Strutture che possa offrire un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni richieste e, pertanto, abilitato da più di cinque anni all'esercizio della professione.	<ul style="list-style-type: none">- Proposta potenziamento struttura tecnico organizzativa predisposta preferibilmente utilizzando l'Allegato n. 7 <p>Per la figura di BIM Manager:</p> <ul style="list-style-type: none">- Curriculum Vitae attestante le esperienze pregresse in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara e/o Certificazioni riconosciute UNI 11337-7:2018 <p>Per la figura di Direttore Operativo-Strutture:</p> <ul style="list-style-type: none">- Curriculum Vitae attestante le esperienze pregresse in progetti di complessità analoga a quella oggetto della presente gara
SUB-CRITERIO B.3 – Organizzazione delle prestazioni di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza – massimo 20 punti	
Descrizione	Documentazione da presentare
<p>Il concorrente dovrà esporre i propri indirizzi in tema di organizzazione del cantiere, con particolare attenzione all'approccio che l'Ufficio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione intendono adottare in relazione all'appalto e all'impresa esecutrice.</p> <p><u>Con riferimento all'ufficio di DL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- modalità di organizzazione e comunicazione all'interno dell'ufficio di DL;- modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste;- modalità di comunicazione, interazione e collaborazione con il RUP in relazione all'andamento dell'appalto;- modalità di redazione, tempistiche di condivisione di tutta la documentazione prodotta e reportistica di cantiere;	<ul style="list-style-type: none">- Relazione descrittiva per ciascun servizio, max 10 facciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola



- modalità di controllo del rispetto del cronoprogramma dei lavori;
- gestione di eventuali criticità nel corso dell'esecuzione;
- periodicità prevista per l'effettuazione dei sopralluoghi in cantiere, fatta salva la presenza minima settimanale garantita di due sopralluoghi;
- assistenza per le attività di collaudo;
- assistenza professionale post collaudo: assistenza *post operam* in relazione all'intervento eseguito dopo l'emissione della certificazione di collaudo provvisorio al fine di mantenere nel tempo la qualità, l'efficienza, il valore economico dell'opera.

Con riferimento alle attività di CSE:

- modalità di comunicazione collaborazione con la Direzione Lavori;
- proposte e criteri per la gestione delle problematiche ambientali e territoriali e specifiche prestazioni-soluzioni riguardanti la gestione della sicurezza e delle criticità delle attività interferenti sia interne che esterne all'area dei lavori;
- modalità di verifica dell'ingresso in cantiere delle ditte esecutrici, correlata alla predisposizione del conseguente aggiornamento della notifica preliminare nonché della reportistica dei rapporti di verifica da inviare al RUP;
- modalità di espletamento dell'attività relativamente alla tenuta ed aggiornamento dei documenti inerenti alla sicurezza e della redazione del fascicolo dell'opera da redigere alla fine del cantiere su supporto informatico che ne permetta il facile e costante aggiornamento e programmazione degli interventi manutentivi;
- modalità di espletamento dell'attività relativamente alla presenza in cantiere e ai rapporti con la committenza, fatta salva la presenza minima settimanale garantita di due sopralluoghi;
- gestione e verifica dei soggetti autorizzati all'ingresso in cantiere;
- gestione di eventuali modifiche del piano di sicurezza e coordinamento durante l'esecuzione dell'appalto.

La Commissione valuterà positivamente la relazione che illustrerà in modo preciso, più convincente e più esaustivo la metodologia organizzativa ed operativa adottata dal professionista (organizzazione operativa delle attività, numero di cantieri



<p>coperti e modalità di coordinamento degli assistenti), che sia in grado di offrire una elevata garanzia della qualità nell'attuazione del servizio professionale, avuto riguardo anche alle dotazioni strumentali messe a disposizione e ai software utilizzati.</p>	
SUB-CRITERIO B.4 - Utilizzo metodologia BIM – massimo 5 punti	
Descrizione	Documentazione da presentare
<p>Il concorrente dovrà esporre le principali attività dell'Ufficio di Direzione Lavori sui modelli BIM di cantiere e sulla relativa documentazione, in tema di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. controllo del corretto inserimento degli oggetti nel modello, secondo le disposizioni della stazione appaltante, attraverso la simulazione di un flusso di lavoro che comprenda gli strumenti operativi e le procedure da utilizzare;2. controllo del corretto utilizzo degli standard di nomenclatura, secondo il sistema di codifica della stazione appaltante, attraverso la simulazione di un flusso di lavoro che comprenda gli strumenti operativi e le procedure da utilizzare;3. controllo della presenza degli usi del modello, attraverso la simulazione di un flusso di lavoro che comprenda strumenti, procedure e schemi da utilizzare;4. controllo della presenza dei livelli di fabbisogno informativo (LOIN), attraverso la simulazione di un flusso di lavoro che comprenda gli strumenti operativi e le procedure da utilizzare;5. implementazione di schemi di processo indicanti flussi automatizzati, interni all'ACDat della stazione appaltante, utili all'approvazione dei principali documenti ed elaborati di cantiere che saranno prodotti dall'Impresa esecutrice durante l'esecuzione dei lavori;6. controllo dell'avvenuta verifica di dati, informazioni e contenuti informativi (LV1, LV2, LV3), attraverso la simulazione di un flusso di lavoro che comprenda gli strumenti operativi e le procedure da utilizzare;7. controllo dell'avvenuto coordinamento dei modelli disciplinari e federati (LC1, LC2, LC3), attraverso la simulazione di un flusso di lavoro che comprenda gli strumenti operativi e le procedure da utilizzare. <p>La Commissione privilegerà la proposta che meglio rappresenterà tutte le modalità di controllo sopra elencate. In subordine, la Commissione apprezzerà la proposta che meglio rappresenterà le modalità di controllo di cui ai punti 4 – 6 – 7.</p>	<p>- Allegato Offerta di Gestione Informativa (oGI) da compilare utilizzando il template allegato al disciplinare, già parzialmente compilato – Allegato 8</p> <p>Il concorrente dovrà obbligatoriamente integrare le parti mancanti, indicate da apposite note presenti nel template secondo le richieste del Capitolato Informativo (CI)</p> <p>La oGI dovrà soddisfare le richieste minime inserite nel Capitolato Informativo e presentare eventuali migliorie, come indicato nei relativi paragrafi dello stesso Capitolato Informativo.</p>



SUB-CRITERIO B.5 – Applicazione e gestione dei Criteri Ambientali Minimi – massimo 15 punti	
Descrizione	Documentazione da presentare
<p>Il concorrente dovrà descrivere la metodologia che intende seguire allo scopo di permettere una corretta verifica e rendicontazione dei Criteri Ambientali Minimi con particolare attenzione alle “Specifiche Tecniche per i Prodotti da Costruzione” e le “Specifiche Tecniche Progettuali relative al Cantiere”, nonché una corretta gestione degli interventi nell’ambito della sostenibilità energetica ed ambientale, avendo cura di analizzare le criticità rilevate e le azioni che si intende porre in essere per il superamento delle stesse.</p> <p>La Commissione valuterà positivamente la relazione che illustrerà in modo chiaro, sintetico ed esaustivo la metodologia proposta e privilegerà la metodologia che riterrà semplificare maggiormente l’applicazione dei CAM in cantiere.</p>	<p>Relazione descrittiva massimo n. 4 fasciate formato A4, carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola</p>

Gli oneri di ulteriori figure professionali indicate nell’offerta tecnica, ulteriori rispetto alla composizione minima sopra indicata rimarranno a carico dell’aggiudicatario e troveranno copertura nel corrispettivo offerto.

Le proposte relative ai Sub-criteri **B.1), B.2), B.3), B.4), B.5)** formulate in sede di offerta costituiscono precisi e inderogabili impegni assunti dal concorrente.

In merito **Sub-criterio B.4** si precisa che le modalità di controllo di cui ai numeri 3-4-6-7 contenute nell’offerta dovranno essere quelle che verranno effettivamente impiegate per il controllo degli usi del modello che saranno dichiarati nei documenti di gestione informativa dall’appaltatore durante l’esecuzione dei lavori dello Studentato Battiferro, in corso di affidamento, qualora risulterà che l’esecuzione dei lavori comporta l’utilizzo della metodologia BIM.

In caso di aggiudicazione la realizzazione da parte dell’Appaltatore di quanto proposto in sede di offerta costituirà un preciso vincolo contrattuale a suo carico che non darà luogo ad alcun corrispettivo aggiuntivo e/o indennizzo, costituendo un onere dell’Appaltatore implicitamente compreso nel prezzo d’appalto, compresi eventuali oneri derivanti da nuove autorizzazioni.

La mancata realizzazione in fase esecutiva delle altre proposte formulate in sede di offerta comporterà l’applicazione delle penali pecuniarie previste dal contratto.

La proposta riportata nell’offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per la stazione appaltante che si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole migliorie offerte dal concorrente in sede di gara. Tutto ciò che sarà riportato nell’offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di servizi sarà a totale carico dell’offerente.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità dettagliatamente descritte nei [Manuali per gli Operatori Economici/Imprese](#) e in particolare nel manuale [Presentazione di un'offerta](#).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12, deve indicare, a pena di esclusione:

- la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "% RIBASSO" dell'offerta economica). Non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

Non sono ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) del Codice, da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella sottostante e dei relativi fattori ponderali indicati nei successivi paragrafi.

La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi attribuiti ai sub criteri **A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5** sono **discrezionali**, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice



CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
CRITERIO A	PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE	20
SUB-CRITERIO A.1	Servizi pregressi di Direzione lavori	10
SUB-CRITERIO A.2	Servizi pregressi di Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	10
CRITERIO B	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	60
SUB-CRITERIO B.1	Struttura organizzativa richiesta	10
SUB-CRITERIO B.2	Proposta di potenziamento del gruppo di Lavoro	10
SUB-CRITERIO B.3	Organizzazione delle prestazioni di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza	20
SUB-CRITERIO B.4	Utilizzo metodologia BIM	5
SUB-CRITERIO B.5	Applicazione e gestione dei Criteri Ambientali Minimi	15
COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA		80

Soglia di sbarramento: verranno esclusi dalla gara i partecipanti che non conseguiranno un punteggio di almeno **40 punti** nell'offerta tecnica, ottenuti secondo quanto previsto al seguente paragrafo e precedentemente all'operazione di riparametrazione.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i **sub criteri A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5** ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 come da tabella seguente.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente: La proposta del Concorrente è completa ed esaustiva; sviluppa tutti i temi in maniera puntuale e dettagliata, contestualizzando in maniera eccellente gli aspetti esposti rispetto all'opera oggetto di appalto. Nell'esame dell'offerta emergono elementi innovativi e caratterizzanti che determinano risultati oltre l'aspettativa;	1
Buono: La proposta del Concorrente è completa ed esaustiva; sviluppa tutti i temi in maniera puntuale e dettagliata contestualizzando le migliori proposte rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi che soddisfano tutte le aspettative;	0.75
Sufficiente: La proposta del Concorrente è sufficiente, sviluppa tutti i temi in maniera dettagliata, riuscendo a contestualizzare le migliori proposte rispetto all'opera specifica.	0.5

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



Nell'esame dell'offerta emergono elementi che soddisfano la maggior parte delle aspettative;	
Mediocre: La proposta del Concorrente è ritenuta appena sufficiente nella sua presentazione complessiva, tuttavia, nell'esame dei singoli aspetti valutati dell'offerta, non emergono caratteristiche degli elementi presentati tali da soddisfare le aspettative di progetto;	0.25
Non migliorativo: La proposta del Concorrente sviluppa i temi in maniera non sufficientemente dettagliata e/o contestualizzati rispetto all'opera da realizzare. Nell'esame dell'offerta non emergono elementi utili a ritenere l'offerta migliorativa per soddisfare le aspettative di progetto.	0.0

Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari.

Tale media viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile da disciplinare di gara a ciascun sub criterio.

Si procederà alla somma dei punteggi così ottenuti per ciascun sub criterio ai fini di verificare il superamento o meno della soglia di sbarramento (pari 40 punti) di cui al paragrafo precedente.

Si procederà alla somma dei punteggi parziali.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Nelle operazioni matematiche effettuate **per l'attribuzione dei punteggi a tutti i sub criteri**, verranno usate le prime **due cifre** decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (**punti max 20**) è espressa in termini di ribasso unico percentuale che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA.

Non sono ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comportano l'esclusione del concorrente.

Non sono prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso è troncato a due cifre decimali.

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

Dal punto di vista matematico la formula si presenta nel seguente modo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$



$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X = 0,85
A max = valore del ribasso più conveniente

17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore** con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria

Nelle operazioni matematiche verranno usate le prime **due cifre** decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di punteggi complessivi uguali prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.



In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del d.lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla Piattaforma SATER alla quale rinvia, tramite link, il sito istituzionale della stazione appaltante - sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere per la presente gara **all'inversione procedimentale**.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'eventuale anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il giorno **giovedì 31 ottobre 2024** alle **ore 10:00** il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare le buste informatiche contenenti la documentazione amministrativa caricata sulla piattaforma dai concorrenti, senza analizzarne i contenuti e senza verificarne le autodichiarazioni, e ad assegnare a tutti i concorrenti lo stato di "ammesso", ai sensi dell'art. 107, comma 3, al solo fine di consentire alla Commissione giudicatrice di procedere con le successive fasi di valutazione tecnica ed economica.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati tramite la Piattaforma.

La valutazione della documentazione amministrativa avverrà all'esito dei lavori della commissione e solo per il concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

Le date delle successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno **3 giorni** prima della data fissata.



20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui la Commissione procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione, in seduta virtuale pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procede in una successiva seduta virtuale pubblica, la cui data e ora sono comunicate attraverso la Piattaforma, all'inserimento nella Piattaforma dei punteggi relativi all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede quindi alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.2.

La Commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti sulla Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella stessa seduta la Commissione procede all'apertura delle offerte economiche e dunque alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.3, e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 10 giorni** dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione rende visibili ai concorrenti sulla Piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria, chiude la seduta e comunica al RUP la graduatoria provvisoria.

Il RUP a conclusione delle attività di cui al successivo paragrafo 22, formula la proposta di aggiudicazione.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI



Qualora la Commissione individui invece offerte che superano la soglia di anomalia di cui al successivo paragrafo 21, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

L'offerta è **esclusa** nel caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice segnala al RUP le offerte risultate anomale.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare al paragrafo 17.1.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP individua le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti provvede a adottare il provvedimento di esclusione delle offerte risultate inaffidabili.

Qualora invece l'esito della verifica sia positivo (offerta non anomala), il RUP, a conclusione delle attività di cui al successivo paragrafo 22, formula la proposta di aggiudicazione.



22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13, se necessario;
- d) redigere apposito verbale delle attività del presente paragrafo.

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti adotta il provvedimento che determina le esclusioni e ne viene data comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il provvedimento viene altresì pubblicato sulla Piattaforma <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>, raggiungibile anche dal profilo della stazione appaltante al seguente link <https://www.unibo.it/it/ateneo/gare-appalto-e-vendita/gare-appalto/servizi#>! nella pagina dedicata alla presente procedura (percorso: Ateneo – Bandi di Gara – Appalti e concessioni di servizi).

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala è formulata dal RUP e approvata dal Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.



Per intervenire alla stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del d.lgs. 36/2023 e trasmettere alla stazione appaltante la polizza di responsabilità civile professionale, con massimale che garantisca la completa copertura del valore complessivo dell'appalto. L'Aggiudicatario trasmette, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, copia autentica della polizza professionale ovvero copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario di cui all'art. 18, comma 10 del d.lgs. 36/2023 è versata con modalità telematiche utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta



comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel [Codice etico e di comportamento — Università di Bologna \(unibo.it\)](#), nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO [Prevenzione della Corruzione - Amministrazione Trasparente — Università di Bologna \(unibo.it\)](#) di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna adottato con Decreto Rettorale n° 378 del 10/03/2008 [Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna — Normateneo \(unibo.it\)](#), secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.



28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di idoneità e delle capacità tecnico-professionali ed economico-finanziarie di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso;
- Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;



- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet: <https://www.unibo.it/it/ateneo/gare-appalto-e-vendita/gare-appalto/servizi#>! e <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2013; nonché art.28 d.lgs. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante Sezione "Amministrazione trasparente" - [Amministrazione trasparente - Amministrazione Trasparente — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

SETTORE GARE SOPRA SOGLIA LAVORI E SERVIZI TECNICI

Via Zamboni, 33 | 40126 Bologna | Italia | Tel. (+39) 335 6981959 – 051/20 - 99878 - 99308 - 99148 - 82602

Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna nella persona del Magnifico Rettore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@unibo.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

La Dirigente
dott.ssa Paola Mandelli
firmato digitalmente